

*новий*

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Загальними Зборами  
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ  
«ОРГАНІЗАЦІЯ КОЛЕКТИВНОГО  
УПРАВЛІННЯ АВТОРСЬКИМИ І  
СУМІЖНИМИ ПРАВАМИ»**

Протокол Загальних Зборів ГС ОКУАСП  
№19/11/2020  
від «19» листопада 2020 року

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ  
“ОРГАНІЗАЦІЯ КОЛЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ  
АВТОРСЬКИМИ І СУМІЖНИМИ ПРАВАМИ”**

Код ЄДРПОУ 43370642

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

м. Київ – 2020 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ОРГАНІЗАЦІЯ КОЛЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ АВТОРСКИМИ І СУМІЖНИМИ ПРАВАМИ» (далі також - Організація), є добровільним об'єднанням правовласників (суб'єктів авторського права, а також інших правовласників в сфері авторського права). Вступ до Організації є вільним для авторів, композиторів, їх правонаступників та інших осіб, яким належать авторські права. Цей статут є новою редакцією статуту Організації.

1.2. Організація створена в організаційно правовій формі ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ.

1.3. Найменування Організації:

повне – ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ОРГАНІЗАЦІЯ КОЛЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ АВТОРСКИМИ І СУМІЖНИМИ ПРАВАМИ»

скорочене – ГС «ОКУАСП»

1.4. Назва Організації іноземною мовою:

Власна назва англійською мовою – «ORGANIZATION OF COLLECTIVE MANAGEMENT OF COPYRIGHT AND RELATED RIGHTS».

Скорочена назва англійською мовою – «OCMCRR».

1.5. Організація у своїй діяльності керується Конституцією та законами України (в тому числі, Законом України «Про громадські об'єднання», Цивільним кодексом України, Законом України «Про ефективне управління майновими правами правовласників у сфері авторського права і (або) суміжних прав», Законом «Про авторське право та суміжні права», Податковим кодексом України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, підзаконним нормативними актами, міжнародними договорами у сфері охорони інтелектуальної власності, учасником яких є Україна, іншим чинним законодавством України) та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах її статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів Організації.

1.6. Організація створена без обмеження строку діяльності.

1.7. Організація є юридичною особою, має у власності відокремлене майно, може бути позивачем і відповідачем в судах, може представляти і виступати в судах на захист відповідного правовласника за погодженням із таким правовласником на підставі договору, довіреності або іншого документу, виступати стягувачем у виконавчому провадженні за судовими рішеннями прийнятими у справах за позовом Організації в своїх інтересах або в інтересах правовласників, може від свого імені набувати і здійснювати майнові та немайнові права відповідно до цілей діяльності Організації, передбаченими цим Статутом, і несе пов'язані з цією діяльністю обов'язки.

1.8. Організація має самостійний баланс, розрахункові та інші, в тому числі валютні, рахунки в банках на території України і за межами її території, круглу печатку з повним найменуванням Організації українською мовою, штампи та бланки зі своїм найменуванням. Організація може мати власну символіку, яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

1.9. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою.

1.10. Члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації, а Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів. Організація не відповідає за зобов'язаннями держави та її органів, а держава та її органи не відповідають за зобов'язаннями Організації. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями тим своїм майном, на яке за законодавством України може бути звернено стягнення.

1.11. Місцезнаходженням Організації є місце знаходження її постійно діючого керівного та виконавчого органу.

1.12. В своїй діяльності Організація керується такими принципами, як:

- 1) добросовісність;
- 2) самоврядність;
- 3) вільний вибір території діяльності;
- 4) рівність перед законом;
- 5) неухильне дотримання інтересів правовласників;
- 6) прозорість;
- 7) відкритість;
- 8) публічність;



- 9) підзвітність;
  - 10) ефективне управління;
  - 11) справедливість і збалансованість у процедурах прийняття рішень (в тому числі, щодо різних категорій членів);
- 1.13. Організація здійснює діяльність в інтересах всіх категорій правовласників, включаючи, але не обмежуючись, правовласниками в наступних сферах управління правами:
- 1) публічне виконання музичних недраматичних творів з текстом і без тексту, включно з тими творами, що включені до складу аудіовізуальних творів;
  - 2) публічне виконання музичних драматичних творів з текстом і без тексту, включно з тими творами, що включені до складу аудіовізуальних творів;
  - 3) публічне сповіщення музичних недраматичних творів з текстом і без тексту, включно з тими творами, що включені до складу аудіовізуальних творів, крім кабельної ретрансляції;
  - 4) публічне сповіщення музичних драматичних творів з текстом і без тексту, включно з тими творами, що включені до складу аудіовізуальних творів, крім кабельної ретрансляції;
  - 5) публічне сповіщення музичних творів;
  - 6) публічна демонстрація аудіовізуальних творів;
  - 7) повторне публічне сповіщення музичних творів в складі аудіовізуальних творів, в тому числі по кабелю (що не входить до поняття кабельна ретрансляція);
  - 8) повторне публічне сповіщення аудіовізуальних творів, в тому числі по кабелю (що не входить до поняття кабельна ретрансляція в розумінні Закону України «Про ефективне колективне управління майновими правами правовласників у сфері авторського права і (або) суміжних прав»);
  - 9) відтворення в домашніх умовах і в особистих цілях творів, в тому числі, аудіовізуальних творів та їх примірників;
  - 10) відтворення музичних творів (не в домашніх умовах і не в особистих цілях);
  - 11) відтворення аудіовізуальних творів (не в домашніх умовах і не в особистих цілях);
  - 12) кабельна ретрансляція об'єктів авторського права і (або) суміжних прав, крім прав організацій мовлення щодо їхніх власних програм (передач) мовлення;
  - 13) подання своїх творів до загального відома публіки таким чином, що її представники можуть здійснити доступ до творів з будь-якого місця і у будь-який час за їх власним вибором;
  - 14) використання творів шляхом надання до них доступу (в тому числі, за допомогою забезпечення доступу до мережі Інтернет);
  - 15) використання творів (музичних творів, аудіовізуальних творів, інших творів) в мережі Інтернет будь-яким способом;
  - 16) використання творів (музичних творів, аудіовізуальних творів, інших творів) провайдерами (провайдерами програмних послуг, провайдерами Інтернет-послуг, інших провайдерів) будь-яким способом;
  - 17) право слідування щодо творів образотворчого мистецтва;
  - 18) репрографічне відтворення творів та їх частин (уривків);
  - 19) право слідування щодо творів образотворчого мистецтва;
  - 20) будь-яких інших сферах управління правами правовласників.

## 2. МЕТА (ЦІЛІ), НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Метою діяльності Організації є управління на колективній основі майновими правами на об'єкти авторського права без отримання прибутку, що включає в себе, в тому числі, здійснення захисту прав і інтересів правовласників.
- 2.2. Напрямами діяльності Організації є:
  - 2.2.1. Забезпечення колективного управління майновими правами правовласників України та інших країн, на території України та за її межами відповідно до національного законодавства і міжнародних договорів у сфері авторського права (в тому числі здійснення розширеного і обов'язкового колективного управління у випадках, що не суперечать закону);
  - 2.2.2. Здійснення розширеного колективного управління та/або обов'язкового колективного управління та/або добровільного колективного управління майновими правами суб'єктів авторського права та інших правовласників;
  - 2.2.3. Участь у розробці пропозицій, пов'язаних з удосконаленням законодавства України у сфері авторського права;



- 2.2.4. Участь у проведенні моніторингу застосування і дотримання національного законодавства і міжнародних договорів у сфері авторського права;
- 2.2.5. Участь в організації підготовки, перепідготовці та підвищенні кваліфікації спеціалістів з питань охорони авторського права;
- 2.2.6. Фіксація фактів правопорушень авторського права;
- 2.2.7. Надання допомоги правовласникам в реалізації та захисті їх авторських прав, у тому числі на підставі повноважень, які надані іншими національними та іноземними організаціями по управлінню правами на колективній основі, сприяння правовласникам в передачі прав на використання об'єктів авторського права;
- 2.2.8. Представництво законних інтересів правовласників у державних та громадських органах і організаціях відповідно до чинного законодавства України;
- 2.3. Організація також має право самостійно або із залученням третіх осіб здійснювати соціальну підтримку правовласників, діяльність в межах своєї компетенції в галузі освіти, науки, культури, мистецтва та сприяння зазначеної діяльності, а також діяльність, спрямовану на захист прав правовласників, на зміцнення охорони об'єктів авторського права.
- 2.4. Для реалізації мети та напрямів діяльності, щодо колективного управління майновими правами, у межах повноважень одержаних на підставі закону, а також укладених письмових договорів з правовласниками, як на території України та за її межами, Організація виконує такі функції:
- 2.4.1. укладає з правовласниками договори про передачу повноважень з управління правами і забезпечує їх практичну реалізацію. Такі договори можуть укладатися Організацією із правовласниками, які є членами Організації, так і з правовласниками, які не є членами Організації;
- 2.4.2. укладає договори з іншими, в тому числі іноземними, організаціями, які управляють правами на колективній основі;
- 2.4.3. укладає відповідно до закону з користувачами договори про надання їм прав на відповідні способи використання об'єктів авторського права та/або збирає з користувачів (в тому числі, на підставі договорів) винагороду за використання таких об'єктів, зберігає, розподіляє і виплачує цю винагороду;
- 2.4.4. укладає з користувачами, продавцями, іншими платниками договори про виплату винагороди (роялті), розподіляє і виплачує цю винагороду;
- 2.4.5. спрямовує частину зібраних Організацією коштів до спеціальних фондів, що створені або можуть бути створені відповідно до Статуту та Закону;
- 2.4.6. отримує від користувачів та/або інших осіб звіти про використання відповідних об'єктів авторського права, а також інші відомості та документи, необхідні для збирання і розподілу винагороди;
- 2.4.7. регулярно, але не рідше одного разу на рік, здійснює розподіл і виплату правовласникам належної їм винагороди відповідно до правил розподілу, встановленими Організацією;
- 2.4.8. утримує з зібраної винагороди суми на покриття необхідних витрат по збору, розподілу та виплаті такої винагороди, а також суми, які направляються у спеціальні фонди;
- 2.4.9. Здійснює (за участі своїх уповноважених представників) фіксації використання об'єктів авторського права для виявлення можливих порушень щодо майнових авторських прав, що знаходяться в управлінні Організації;
- 2.4.10. виступає в інтересах правовласників (зокрема, членів Організації) в суді (в будь-яких судах та судових інстанціях);
- 2.4.11. представляє власні інтереси в суді (в будь-яких судах та судових інстанціях);
- 2.4.12. використовує без комерційної мети в інформаційних цілях імена членів Організації, а також частини тих об'єктів авторського права, майновими правами на які управляє Організація, якщо відповідний член Організації окремо не забороняв Організації вчиняти такі дії;
- 2.4.13. опубліковує на сайті Організації умови членства в Організації;
- 2.5. Якщо для реалізації якоїсь із зазначених в п. 2.4. цього Статуту функцій потребується отримання того чи іншого попереднього дозволу від держави, Організація попередньо отримує такий дозвіл.

### **3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА.**

- 3.1. Членами Організації є і можуть бути виключно правовласники.
- 3.2. Організація створена (заснована) правовласниками та приймає на умовах передбачених Статутом нових правовласників до складу Організації.
- 3.3. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 3.4. До прав і обов'язків членів Організації належать наступні права і обов'язки:



### **3.4.1. Права члена Організації:**

- 3.4.1.1. право на участь у Загальних Зборах Організації;
- 3.4.1.2. право голосу члена на Загальних Зборах Організації;
- 3.4.1.3. право брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- 3.4.1.4. право звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 3.4.1.5. право оскаржувати рішення Загальних Зборів до суду;
- 3.4.1.6. право звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 3.4.1.7. право вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- 3.4.1.8. право вільно виходити з Організації;
- 3.4.1.9. право вносити пропозиції до порядку денного Загальних Зборів Організації в порядку передбаченому цим Статутом.

### **3.4.2. Обов'язки члена Організації:**

- 3.4.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
- 3.4.2.2. своєчасно сплачувати вступні та членські внески (в розмірі не більше ніж 10 000 гривень у рік) у випадку, якщо такі будуть встановлені Організацією;
- 3.4.2.3. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 3.5. Будь-який член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо спору між ним і Організацією.
- 3.6. Членами Організації є засновники Організації, а також ті особи, що передали в управління Організації свої майнові авторські права на підставі договорів про управління майновими правами.
- 3.7. Обов'язковою умовою для членства особи в Організації є наявність договору між Організацією та такою особою про передачу в управління Організації майнових авторських прав (специфіка набуття статусу членів Організації її засновниками зазначена нижче).
- 3.8. Засновники Організації набувають статусу її членів з дати створення Організації (а саме дати створення Громадської спілки «Організації колективного управління авторськими і суміжними правами») після чого підписують договори про передачу своїх майнових прав в управління Організації. Всі інші особи (окрім засновників) набувають статусу членів Організації (Громадської спілки «Організації колективного управління авторськими і суміжними правами») з дати підписання з Організацією відповідних договорів про управління майновими авторськими правами таких осіб.
- 3.9. Членство в Організації припиняється у випадках:
  - 3.9.1. припинення дії договору укладеного членом Організації із Організацією щодо всіх його майнових прав, які передавались в управління таким членом Організації;
  - 3.9.2. смерті фізичної особи, що є членом Організації;
  - 3.9.3. ліквідації юридичної особи, що є членом Організації;
  - 3.9.4. виключення з числа членів Організації.
- 3.10. Підстави для виключення з членів Організації:
  - 3.10.1. Розірвання членом Організації договору з Організацією стосовно певної частини майнових прав переданих ним в управління Організації (за винятком випадку коли така частина майнових прав фактично вибула з власності члена Організації).
- 3.11. За загальним правилом вибуття члена Організації зі складу Організації тягне за собою припинення у Організації повноважень на здійснення колективного управління щодо об'єктів авторських прав, правовласником яких є особа, що вибула зі складу Організації. Водночас у випадку, якщо Організація на час такого вибуття має статус акредитованої організації колективного управління, то вона може продовжувати здійснювати розширене та/або обов'язкове управління майновими правами такого правовласника на підставі закону, якщо такий правовласник (в минулому член Організації) окремо не вилучив свої майнові права з управління Організації в порядку передбаченому законом.
- 3.12. Члени Організації зобов'язані не вчиняти дій, які можуть вчинити шкоду діловій репутації Організації.

## **4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**



4.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

4.2. Органами управління Організацією є: Загальні Збори Організації та Виконавчий орган (Генеральний директор Організації), Наглядова Рада Організації (Рада Авторів та Видавців) та **Загальні Збори Авторів**.

Відповідно до ч. 2 статті 6 Закону України «Про управління майновими правами правовласників у сфері авторського права і (або) суміжних прав» різні категорії членів організації колективного управління у процедурах прийняття нею рішень представляються справедливо та збалансовано. Відповідно до цієї ж статті Закону Статутом організації колективного управління передбачаються належні та ефективні механізми участі членів організації колективного управління в процедурах прийняття рішень організацією. Організація управляє майновими правами двох основних категорій членів Організації: 1) автори та їх правонаступники (фізичні особи) 2) видавці та субвидавці (юридичні особи). Враховуючи набагато більшу фінансову потужність видавців та субвидавців (представників музичної індустрії) перед авторами та їх правонаступниками цим Статутом запроваджується окремий додатковий орган Організації **Загальні Збори Авторів**.

**Загальні Збори Організації** формуються з усіх членів Організації з врахуванням особливостей (в тому числі, обмежень) передбачених цим Статутом у відповідності до закону.

Засідання **Загальних Зборів Організації** проводяться як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет-зв'язку з використанням онлайн конференцій у випадках коли це попередньо узгоджено членами Організації в порядку передбаченому цим Статутом.

Будь-яке засідання колегіальних органів Організації проводиться головою. Головуючий та секретар засідання обираються на початку відповідних зборів (для Наглядової Ради, як виключення, при наявності на її зборах голови Наглядової Ради головоючий не обирається, а його функції виконує Голова Наглядової Ради). Будь-яке засідання колегіальних органів оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем засідання, обраними на відповідних зборах. Секретарем може бути обрана будь-яка особа, на яку учасники відповідного органу покладуть такі функції.

#### **4.3. Загальні Збори Організації.**

4.3.1. Загальні Збори членів Організації (далі – Загальні Збори) є вищим колегіальним органом управління організації колективного управління, до компетенції якого належить вирішення питань діяльності організації віднесених до компетенції Загальних Зборів цим Статутом та/або Законом. При цьому, в будь-якому разі Загальні Збори можуть прийняти до свого розгляду і вирішення будь-яке питання діяльності Організації, що також охоплюється компетенцією Загальних Зборів.

4.3.2. У Загальних Зборах мають право брати участь всі члени (учасники) Організації. Кожен член (учасник) Організації має право голосувати на Загальних Зборах Організації.

4.3.3. Чергові Загальні Збори проводяться один раз на рік на території України.

Дату проведення чергових Загальних Зборів визначає Виконавчий орган Організації (Генеральний директор). Порядок денний чергових Загальних Зборів визначає Наглядова Рада, в тому числі, на підставі пропозицій Виконавчого органу (Генерального директора) та/або членів Організації.

Чергові Загальні Збори скликаються Виконавчим органом (Генеральним директором) Організації. Позачергові Загальні Збори скликаються Виконавчим органом Організації (Генеральним директором), або на письмову вимогу не менш як 20 відсотків від загальної кількості членів Організації, які мають право голосу.

Виконавчий орган Організації (Генеральний директор) зобов'язаний розмістити інформацію про дату, час та місце проведення Загальних Зборів, порядок денний і перелік питань, що виносяться на голосування, на веб-сайті організації не менш як за 20 робочих днів до дати проведення Загальних Зборів.

Організація колективного управління оприлюднює на своєму веб-сайті документи та проекти документів, необхідні для прийняття рішень з питань порядку денного Загальних Зборів.

4.3.4. Загальні Збори вважаються повноважними, якщо в них беруть участь не менш як 50 відсотків від загальної кількості членів Організації, які мають право голосу.

Загальні Збори вважаються таким, що не відбулися, якщо у них взяли участь менше 50 відсотків від загальної кількості членів Організації, що мають право голосу. У такому разі Генеральний директор повторно скликає Загальні Збори Організації з тим самим порядком денним.

Повторно скликані Загальні Збори призначаються не менш як через 14 днів і не більш як через 30 днів після Загальних Зборів, що не відбулися.



Повторні Загальні Збори вважаються повноважними, якщо у них беруть участь не менш як 25 відсотків від загальної кількості членів Організації, які мають право голосу

4.3.5. До виключної компетенції Загальних Зборів після затвердження цієї редакції Статуту належить:

- 1) затвердження статуту Організації та змін до нього;
- 2) визначення умов членства в Організації;
- 3) затвердження проектів тарифів для укладення договорів із користувачами;
- 4) затвердження загальних **правил** розподілу доходу від прав;
- 5) затвердження загальних **правил** утримання з доходу від прав збору за управління, відрахувань на культурні, соціальні, навчальні цілі, а також складення кошторису витрат організації (*прим.* – Організація розподіляє і виплачує зібраний дохід від прав настільки відповідно до фактичного використання, наскільки це можливо).
- 6) затвердження загальних правил використання незапитаних коштів;
- 7) призначення та звільнення аудитора для проведення аудиторської перевірки;
- 8) затвердження щорічного звіту про діяльність Організації;
- 9) обрання та відкликання **Генерального директора Організації** (в порядку передбаченому цим Статутом) - директора з розрахунку роялті та роботі з правовласниками;
- 10) визначення умов матеріального забезпечення **Генерального директора Організації**, його винагороди (а також таких же умов щодо інших посадових осіб);
- 11) обрання та відкликання персонального складу Наглядової Ради, визначення умов їх матеріального забезпечення, винагороди (обрання та відкликання складу Наглядової Ради в частині представництва авторів та їх правонаступників (фізичних осіб) здійснюється Загальними Зборами Організації виключно за поданням Загальних Зборів Авторів;
- 12) заслуховування та затвердження звітів Наглядової Ради та Генерального директора Організації;
- 13) прийняття рішення про припинення діяльності, ліквідацію (саморозпуск), реорганізацію організації;
- 14) встановлення процедур вирішення спорів між членами Організації;
- 15) встановлення загальних принципів і правил управління ризиками;
- 16) розробка і затвердження політики придбання, продажу та віддання в заставу нерухомого майна;
- 17) розробка і затвердження політики щодо отримання позик та щодо взяття на себе зобов'язань позичальника.

4.3.6. Кожен член Організації, який має право голосу, має право призначити одного представника та делегувати йому право голосу. Член Організації може бути представником іншого члена Організації на Загальних Зборах виключно за умови, що ці члени є правовласниками однієї категорії майнових прав. Під час проведення Загальних Зборів, на які представнику передано право голосу, представник набуває всіх прав члена Організації, який передав йому право голосу, та має діяти в його інтересах. Повноваження, що передаються представнику, визначаються окремо для кожних Загальних Зборів.

4.3.7. Допускається можливість участі у Загальних Зборах в режимі ідео конференції за умови, що це технічно можливо.

4.3.8. Протоколи Загальних Зборів Організації мають бути доступними для ознайомлення будь-якому члену Організації.

4.3.9. Голосування на Загальних Зборах є відкритим. Порядок проведення голосування визначається Загальними Зборами.

4.3.10. При голосуванні на Загальних Зборах Організації кожен член Організації має кількість голосів, що є пропорційною сумі нарахованої для виплати винагороди (роялті) за наслідками останнього перед датою проведення Загальних Зборів календарного року. При цьому починаючи з 2021 року право голосу на Загальних Зборах Організації матиме на тих самих умовах кожен член організації, але за умови якщо за наслідками останнього перед датою проведення Загальних Зборів Організації календарного року розмір належної до виплати винагороди щодо нього за результатами проведеного розподілу склав не менше 10 000 (десяти тисяч) гривень.

Сукупність всіх голосів членів Організації умовно приймається рівною 100% і відповідно із цього вираховується голоси в процентах для кожного члена Організації на відповідний період.

Відповідальність за правильність вирахування голосів на Загальних Зборах Організації несе Наглядова Рада, яка уповноважує для підрахунку голосів одну фізичну особу, яка може не бути членом Наглядової Ради.



В період до початку розподілу зібраних коштів (перехідний період) вважається, що кожен член Організації має один голос на Загальних Зборах Організації. У наступних періодах застосовується пропорційна система голосування описана в першому та другому абзаці цього пункту Статуту.

При цьому, при визначенні кількості членів Організації необхідних для скликання позачергових Загальних Зборів та визначення Загальних Зборів повноважними або такими, що не відбулись враховується фактична кількість членів Організації (а не кількість приналежних ним голосів) відповідно Закону України «Про ефективне управління майновими правовласників у сфері авторського права» щодо ініціативи по скликанню Загальних Зборів та ч. 3 статті 7 Закону України «Про ефективне управління майновими правовласників у сфері авторського права» щодо наявності кворуму.

4.3.11. Рішення Загальних Зборів Організації приймаються простою більшістю голосів членів Організації, які беруть участь у Загальних Зборах і мають право голосу. Прийняті Загальними Зборами рішення набувають чинності в порядку Статті 9 цього Статуту.

4.3.12. Предметом розгляду на Загальних Зборах Організації можуть бути тільки ті питання, які внесені до порядку денного Загальних Зборів. При цьому, якщо до порядку денного було внесено питання про звільнення (відкликання, відсторонення від посади, заміну, тощо) Генерального директора Організації, то перед голосуванням за таким питанням в обов'язковому порядку окремо складається Реєстр осіб, які беруть участь у Загальних Зборах Організації за яким кількість голосів в кожного з членів Організації повинна відповідати сумі нарахованої такому члену Організації для виплати винагороди (роялті) за наслідками останнього перед датою проведення Загальних Зборів розподілу винагороди (роялті) зібраної у відповідному кварталі (інший порядок голосування за цим питанням не допускається – в який би період голосування би не проводилось; так до початку розподілу Організацією зібраних коштів жодне рішення про звільнення/відкликання Генерального директора не може вважатись законним). Результати голосування за зазначеним в цьому пункті питанням в обов'язковому порядку фіксуються в Реєстр осіб, які брали участь у Загальних Зборах та підтверджуються особистими підписами осіб, які брали участь у Загальних Зборах стосовно наявної в них кількості голосів.

4.3.13. Пропозиція про внесення змін до порядку денного може бути ініційована не пізніше ніж за 5 робочих днів до його проведення шляхом направлення офіційного листа Виконавчому органу учасниками Організації, які в сукупності мають більше ніж 10% голосів за правилами голосування Загальних Зборів, передбаченими цим Статутом.

4.3.14. Призначення та звільнення аудитора для проведення аудиторської перевірки здійснюється Загальними Зборами за поданням Наглядової Ради.

4.3.15. Рішення, дії чи бездіяльність Загальних Зборів можуть бути оскаржені в порядку передбаченому законодавством.

#### **4.4. Розподіл функцій із поточного управління Організацією.**

##### **4.4.1. Виконавчий орган (Генеральний директор).**

4.4.1.1. Виконавчий орган (Генеральний директор) підзвітний Загальним Зборам і підконтрольний Наглядовій Раді Організації.

4.4.1.2. Генеральний директор Організації обирається Загальними Зборами на посаду строком на 5 (п'ять) років. Якщо Організація набуде статусу акредитованої організації колективного управління, то Генеральний директор може бути переобраний за 30 днів до закінчення акредитації. За загальним правилом Генеральний директор може бути переобраний Загальними Зборами через п'ять років після його обрання. У випадку якщо Загальні Збори не ініціювали переобрання і не переобрали Генерального директора після закінчення зазначеного строку то, його повноваження продовжуються на такий самий період.

4.4.1.3. Генеральний директор у своїй діяльності керується законодавством України, цим Статутом, рішеннями Загальних Зборів і Наглядової Ради Організації, а також укладеним з ним контрактом, який визначає умови роботи Генерального директора. Контракт із Генеральним директором від імені Організації підписує особа, що уповноважена Загальними Зборами на таке підписання.

4.4.1.4. Генеральний директор Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

4.4.1.5. Генеральний директор Організації обирається та відкликається Загальними Зборами та є підзвітним Загальним Зборам Організації та підконтрольним Наглядовій Раді Організації, і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Наглядової ради Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.



#### 4.4.2. Генеральний директор:

- 4.4.2.1. діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами;
- 4.4.2.2. видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;
- 4.4.2.3. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку, податкового обліку та звітності Організації;
- 4.4.2.4. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;
- 4.4.2.5. виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;
- 4.4.2.6. відкриває рахунки в банках;
- 4.4.2.7. залучає на підставі укладених правочинів (договорів, угод, тощо) для надання (юридичних, консалтингових, тощо) та виконання робіт (науково-дослідних, експертних, тощо) інших юридичних осіб, в тому числі іноземних, у порядку, визначеному чинним законодавством;
- 4.4.2.8. встановлює посадові оклади, розміри надбавок, премій та інших винагород стимулюючого характеру всім категоріям працівників Організації в межах коштів на оплату праці, встановлених фінансовим планом (бюджетом), що підлягає додатковому затвердженню у випадках передбачених законом;
- 4.4.2.9. представляє Організацію в національних та іноземних державних і громадських організаціях, в судових та інших органах, інших міжнародних, іноземних та національних організаціях;
- 4.4.2.10. залучає у разі необхідності за договорами фахівців, в тому числі іноземних, для консультацій, ведення судових справ і виконання інших доручень;
- 4.4.2.11. представляє Загальним Зборам для розгляду і прийняття проекти рішень Загальних Зборів, а також форми договорів, що укладаються з різними категоріями правовласників;
- 4.4.2.12. організовує скликання чергових та/або позачергових Загальних Зборів Організації;
- 4.4.2.14. затверджує порядок інформування членів Організації про діяльність Організації, надання звітів правовласникам, інформації іншим зацікавленим особам відповідно до чинного законодавства;
- 4.4.2.15. надає Загальним Зборам пропозиції про створення рад, комітетів і комісій з основних напрямів діяльності Організації;
- 4.4.2.16. надає Загальним Зборам пропозиції про розміри ставок винагороди (роялті) (*прим.* - тарифи), що підлягають сплаті користувачами за укладеними Організацією договорами, а також про розміри ставок винагороди (роялті), що збирається Організацією за договорами про виплату винагороди;
- 4.4.2.17. організовує проведення тендера для визначення аудитора (аудиторської компанії) та за результатами проведення такого тендера направляє кандидатуру аудитора (аудиторської компанії) Загальним Зборам для відповідного призначення.
- 4.4.2.18. одноособово приймає рішення про подання заяв та документів для отримання Організацією статусу (статусів) передбачених Законом України «Про ефективне управління майновими правами правовласників у сфері авторського права і (або) суміжних прав» (щодо внесення Організації в Реєстр організацій колективного управління, щодо участі в конкурсі на визначення акредитованої організації колективного управління у відповідних сферах, тощо). Підписує зазначені заяви та має право самостійно завіряти відповідні документи, що до них додаються, своїм підписом.
- 4.4.2.19. вносить на розгляд Загальних Зборів пропозиції про внесення змін до Статуту Організації, в тому числі про затвердження його в новій редакції;
- 4.4.2.20. подає Загальним Зборам для затвердження проект річного звіту та бухгалтерської (фінансової) звітності Організації, а також зміни до них;
- 4.4.2.21. організовує підготовку засідань Наглядової Ради;
- 4.4.2.22. здійснює правозастосування, юридичне представництво інтересів Організації, здійснює в судових справах безпосередньо функції ідео конференції а Організації;
- 4.4.2.23. вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення та/або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до **виключної** компетенції Загальних Зборів Організації або **виключної** компетенції Наглядової ради Організації;
- 4.4.2.24. щорічно звітує про свою роботу перед Загальними Зборами Організації, повідомляючи Загальним Зборам наступну інформацію:



- про будь-який інтерес щодо Організації;
- про матеріальне забезпечення, отримане в попередньому фінансовому році від Організації у будь-якій, у тому числі натуральній, формі;
- про будь-які кошти, отримані в попередньому фінансовому році від Організації у якості правовласника;
- про відсутність або наявність реальних чи потенційних конфліктів між будь-якими особистими інтересами та інтересами Організації, або між будь-якими зобов'язаннями перед Організацією та зобов'язаннями перед іншими фізичними чи юридичними особами.

4.4.2.25. Рішення Генерального директора оформлюється у вигляді наказів чи розпоряджень.

4.4.2.26. Звітування здійснюється на чергових Загальних Зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як 1/3 членів Організації, які мають право голосу.

4.4.2.27. Підставою для винесення на розгляд Загальних Зборів питання про звільнення Генерального директора є перевищення Генеральним директором витрат сукупного річного бюджету більш ніж на 20% за умови, що відповідні зміни до бюджету не були затверджені Наглядовою Радою.

4.4.3. Функціонально в Організації встановлена додатково ще одна керівна посада:

- **Директор з розподілу роялті та роботи з правовласниками** (обирається Загальними Зборами Організації).

4.4.4. Компетенція Директора з розподілу роялті та роботи з правовласниками є наступною.

- 4.4.4.1. Директор з розподілу роялті та роботи з правовласниками уповноважений:
  - вести переговори з правовласниками (авторами та іншими особами),
  - підписувати договори щодо передання правовласниками (авторами та іншими особами) майнових прав в управління Організації,
  - організовувати проведення розподілу зібраних Організацією коштів (роялті) за вирахуванням сум, які не підлягають розподілу,
  - підписувати всі документи від Організації, які необхідні для здійснення розподілу зібраних коштів (роялті) за вирахуванням сум, які не підлягають розподілу.

#### 4.5. Наглядова Рада (Рада Авторів та Видавців).

4.5.1. В Організації діє наглядовий орган для здійснення поточного контролю за діяльністю Організації, контролю за діяльністю Організації та реалізації повноважень, делегованих Загальними Зборами. Таким наглядовим органом є Наглядова Рада (Рада Авторів та Видавців).

Компетенція Наглядової Ради визначається цим Статутом.

4.5.2. В організації колективного управління утворюється Наглядова Рада для здійснення поточного контролю за діяльністю організації, керівництва організації, а також колективного управління та реалізації повноважень, делегованих Загальними Зборами.

Компетенція Наглядової Ради визначається статутом Організації.

До компетенції Наглядової Ради належить:

- 1) затвердження загальних принципів і правил управління ризиками Організації;
- 2) контроль за виконанням виконавчим органом (Генеральним директором) рішень Загальних Зборів;
- 3) схвалення договорів про придбання Організацією, продажу або іпотеки будь-якого нерухомого майна в рамках політики схваленої Загальними Зборами;
- 4) схвалення договорів про одержання Організацією кредитів і про забезпечення зобов'язань за кредитами;
- 5) проведення перевірки фінансової діяльності Організації;
- 6) прийняття до Організації нових членів;
- 7) скликання загальних зборів та підготовка до їх проведення (з врахуванням розподілу повноважень із Виконавчим Органом Організації);
- 8) підготовка пропозицій щодо порядку денного загальних зборів, а також пропозицій щодо включення до порядку денного питань, які надійшли у вигляді пропозицій від членів Організації;
- 9) розгляд скарг і вирішення спорів між Організацією та правовласниками, в інтересах яких провадить діяльність організація;
- 10) внесення пропозицій щодо фінансової та господарської діяльності Організації;
- 11) затвердження позик в рамках політики схваленої Загальними Зборами;



12) розгляд спорів та скарг між Організацією та правовласниками на підставі процедури затвердженої Загальними Зборами Організації.

Наглядова Рада Організації формується за наступною процедурою.

4.5.3. До Наглядової Ради входять – 11 (одинадцять) учасників-авторів (*прим.* – авторів музичних творів та правонаступників авторів музичних творів – фізичних осіб) та 11 (одинадцять) учасників-видавців (*прим.* – видавців та субвидавців юридичних осіб).

Загальна кількість членів Наглядової Ради може бути переглянута Загальними Зборами у випадку, якщо неможливо сформувати Наглядову Раду в кількості осіб, що зазначені в цьому пункті. При зміні Загальними Зборами кількості членів Наглядової Ради Загальні Збори мають справедливо і збалансовано враховувати інтереси різних категорій правовласників, які є членами Організації. До складу Наглядової Ради можуть входити особи, які не є членами Організації, але професійний досвід яких дозволяє їм виконувати наглядові функції. Кількість таких осіб у складі Наглядової Ради не може перевищувати двох.

4.5.4. Строк повноважень Наглядової Ради не може перевищувати три роки. Зміна представника в Наглядовій Раді допускається з ініціативи члена Організації, якого такий представник представляє.

4.5.5. До складу Наглядової Ради не можуть входити Генеральний директор Організації та особи, які перебувають у трудових відносинах з Організацією.

4.5.6. Голова Наглядової Ради обирається на засіданні Наглядової Ради.

4.5.7. Організаційною формою роботи Наглядової Ради є засідання. Чергове засідання Наглядової Ради скликається не менше одного разу на квартал Генеральним директором Організації. Позачергові засідання Наглядової Ради можуть скликатися на вимогу половини складу Наглядової Ради, а також на вимогу Генерального директора Організації.

Засідання Наглядової Ради є повноважним, якщо в ньому беруть участь не менш як 50 відсотків загальної кількості членів Наглядової Ради.

4.5.8. Кожен член Наглядової Ради має на засіданні Наглядової Ради один голос. Рішення на засіданні Наглядової Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від загальної кількості присутніх на засіданні членів Наглядової Ради. У випадку якщо кількість голосів «за» та «проти» від загальної кількості присутніх на засіданні членів Наглядової Ради при голосуванні є рівним, то рішення вважається прийнятим, якщо «за» проголосував голова Наглядової Ради.

4.5.9. Рішення Наглядової Ради оформлюються протоколами, копії яких надаються членам Організації на їх вимогу. Рішення Наглядової Ради приймається простою більшістю голосів її членів, що присутні на засіданні Наглядової Ради.

4.5.10. Якщо член Наглядової Ради з підстав передбачених Законом та/або цим Статутом вибуває із складу Наглядової Ради або не може реалізовувати свої повноваження як члена Наглядової Ради, то Наглядова Рада може на цю посаду обрати члена Наглядової Ради із тимчасовим статусом. Член Наглядової ради із тимчасовим статусом має бути на наступних Загальних Зборах Організації затверджений в якості члена Наглядової Ради; за відсутності такого його затвердження зазначений вище статус втрачається автоматично.

4.5.11. Допускається можливість участі у засіданні Наглядової Ради в режимі відео конференції.

4.5.12. Рішення, дії та бездіяльність Наглядової Ради можуть бути оскаржені в порядку передбаченому чинним законодавством.

4.5.13. Наглядова Рада щорічно звітує про свою роботу перед Загальними Зборами Організації, повідомляючи Загальним Зборам наступну інформацію:

- про будь-який інтерес щодо Організації;
- про матеріальне забезпечення, отримане в попередньому фінансовому році від Організації у будь-якій, у тому числі натуральній, формі;
- про будь-які кошти, отримані в попередньому фінансовому році від Організації у якості правовласника;
- про відсутність або наявність реальних чи потенційних конфліктів між будь-якими особистими інтересами та інтересами Організації, або між будь-якими зобов'язаннями перед Організацією та зобов'язаннями перед іншими фізичними чи юридичними особами.

#### **4.6. Загальні Збори Авторів.**



4.6.1. Загальні Збори Авторів (далі – Збори Авторів) є колегіальним органом Організації, який призначений забезпечити та гарантувати дотримання прав авторів та їх правонаступників (фізичних осіб) в рамках діяльності Організації.

4.6.2. У Загальних Зборах мають право брати участь всі члени (учасники) Організації, які є авторами музичних творів та (або) правонаступниками авторів музичних творів. Кожен член (учасник) Зборів Авторів має право голосувати на Зборах Авторів.

4.6.3. Чергові Збори Авторів проводяться один раз на рік на території України.

Дату проведення чергових Зборів Авторів визначає Виконавчий орган Організації (Генеральний директор). Порядок денний чергових Зборів Авторів визначає Координатор проведення Зборів Авторів.

Чергові Збори Авторів скликаються Виконавчим органом (Генеральним директором) Організації. Позачергові Збори Авторів скликаються Координатором проведення Зборів Авторів на письмову вимогу не менш як 30 відсотків від загальної кількості авторів та правонаступників авторів (фізичних осіб) членів – Організації, які мають право голосу.

4.6.4. Збори Авторів вважаються повноважними, якщо в них беруть участь не менш як 50 відсотків від загальної кількості авторів та правонаступників авторів (фізичних осіб) – членів Організації, які мають право голосу.

Збори Авторів вважаються такими, що не відбулися, якщо у них взяли участь менше 50 відсотків від загальної кількості авторів та правонаступників авторів (фізичних осіб) – членів Організації, що мають право голосу.

4.6.5. До компетенції Зборів Авторів після затвердження належить:

- 1) обрання та звільнення Координатора проведення Зборів Авторів;
- 2) ініціювання встановлення в рамках діяльності Організації певних **правил**, які стосуються виключно авторів та правонаступників авторів (фізичних осіб) – членів Організації;
- 3) внесення подання до Загальних Зборів Організації щодо призначення до та звільнення з складу Наглядової Ради в частині представництва авторів та правонаступників авторів (фізичних осіб) – членів Організації відповідно до наявної у них квоти в Наглядовій Раді,
- 4) ініціювати проведення позачергових Загальних Зборів Організації з питань зупинення рішень Загальних Зборів Організації в частині, якій вони стосуються авторів та правонаступників авторів (фізичних осіб) з метою захисту (дотримання) прав авторів та правонаступників авторів (фізичних осіб) за умови якщо для цього набереться 75% голосів всіх членів Зборів Авторів. Ініціювання таких позачергових Загальних Зборів Організації має наслідком призупинення їх рішень в частині, в якій вони стосуються авторів та правонаступників авторів (фізичних осіб) з метою захисту (дотримання) прав авторів та правонаступників авторів (фізичних осіб) до прийняття Загальними Зборами остаточного рішення з цього приводу.

5) внесення пропозицій щодо формування та безпосередня участь у формуванні загальної політики Організації стосовно реалізації прав авторів та правонаступників авторів (фізичних осіб).

6) ініціювання запровадження спеціальних культурних фондів в інтересах творчої громадськості,

7) висування інших ініціатив, які направлені розвиток музичної галузі стосовно авторів та правонаступників авторів (фізичних осіб).

4.6.6. Кожен автор та/або правонаступник автора (фізична особа) – член Організації, який має право голосу, має право призначити одного представника та делегувати йому право голосу для участі у Зборах Авторів.

4.6.7. Допускається можливість участі у Зборах Авторів в режимі відео конференції за умови, що це технічно можливо.

4.6.8. Голосування на Зборах Авторів є відкритим. Порядок проведення голосування визначається Зборами Авторів.

4.6.9. При голосуванні на Зборах Авторів кожен автор (або правонаступник автора), що є членом Організації має один голос.

Підрахування голосів на Зборах Авторів здійснюється Координатором проведення Зборів Авторів або іншою особою, яку уповноважать Збори Авторів.

4.6.10. Рішення Зборів Авторів приймаються простою більшістю голосів авторів та правонаступників авторів (фізичних осіб) – членів Організації, які беруть участь у Зборах Авторів і мають право голосу.

4.6.11. Предметом розгляду на Зборах Авторів можуть бути тільки не ті питання, які внесені до порядку денного Зборів Авторів.

4.7.12. Рішення, дії чи бездіяльність Зборів Авторів можуть бути оскаржені в порядку передбаченому законодавством.



## 5. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

5.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

5.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

5.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

5.4. Організація:

5.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

5.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

5.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечать чинному законодавству України.

## 6. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ І ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Організація може створювати відокремлені підрозділи (представництва), призначати уповноважених представників, як на території України, так і за її межами, відповідно до законодавства. Представництва Організації діють на підставі відповідних положень, що затверджуються Загальними Зборами Організації.

6.2. Представництва здійснюють свою діяльність від імені Організації, що відповідає за їхню діяльність.

6.3. Рішення про створення відокремлених підрозділів (представництв), призначення уповноважених представників приймається Загальними Зборами Організації.

6.4. Відокремлені підрозділи (представництва) не є юридичними особами. Вони наділяються Організацією майном і діють на підставі затверджених положень.

6.5. Керівники представництв, уповноважені представники Організації діють на підставі довіреностей, виданих Генеральним директором Організації.

## 7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.1. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

7.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

7.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.



7.4. Доходи або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

7.5. Доходи та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.6. Розмір збору за управління для Організації визначається в рамках граничних показників передбачених законодавством Загальними Зборами Організації таким чином щоб забезпечити ефективність її функціонування.

7.7. Крім утримання збору за управління, Організація на підставі свого права, передбаченого ч. 10 Статті 21 Закону України «Про управління майновими правами правовласників у сфері авторського права і (або) суміжних прав» здійснює додаткові відрахування до власного Спеціального соціального фонду підвищення рівня поваги до авторського права в Україні шляхом здійснення правової охорони та захисту інтелектуальної власності, запровадження загальноосвітніх проєктів в галузі авторського права, а також організації культурних заходів (скорочена назва – «Спеціальний соціальний фонд») в розмірі який визначається Загальними Зборами Організації. Спеціальний соціальний фонд діятиме на підставі Положення, яке затверджене виконавчим органом Організації. Кошти зі Спеціального соціального фонду витрачатимуться у відповідності до законодавства. Крім, Спеціального соціального фонду в рамках граничних меж передбачених законодавством Організацією можуть також бути утворені інші спеціальні фонди відповідно до Статті 21 Закону України «Про управління майновими правами правовласників у сфері авторського права і (або) суміжних прав».

7.8. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

7.9. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

7.10. Організація має право резервувати на своєму рахунку суми незапитаної винагороди, що надійшли їй від осіб, що використовують об'єкти авторського права. Після спливу строку, що встановлений законодавством України, з моменту завершення Організацією розподілу винагороди за відповідний період, суми незапитаної винагороди можуть бути використані Організацією для чергових виплат суб'єктам авторського права та (або) спрямовані на інші цілі, передбачені статутом, в інтересах суб'єктів авторського права, відповідно до правил, встановлених Організацією, якщо інше не встановлено законом.

## **8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯД ЇХ СКАРГ**

8.1. Рішення, дії, бездіяльність органів управління Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

8.1.1. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Виконавчого органу подається до Загальних Зборів Організації, які повинні розглянути її на своєму засіданні з урахуванням приписів цього Статуту. Розгляд такої скарги проводиться із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Генерального директора Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8.1.2. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Наглядової Ради подається до Загальних Зборів Організації, які повинні розглянути її на своєму засіданні з урахуванням приписів цього Статуту. Розгляд такої скарги проводиться із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також голови Наглядової Ради.

8.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних Зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

8.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

8.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.



8.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## **9. ПОРЯДОК НАБУТТЯ ЧИННОСТІ РІШЕННЯМИ КОЛЕГІАЛЬНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

9.1. Рішення Загальних Зборів за загальним правилом вступають в силу з дати їх прийняття. Винятком з цього правила є виключно рішення в питаннях передбачених п. 1), 9), 13) п. 4.3.5. цього Статуту.

9.2. Рішення Загальних Зборів прийняті при розгляді питань зазначених в п. 1), 9), 13) п. 4.3.5. цього Статуту вступають в законну силу з дати їх затвердження Загальними Зборами на наступному позачерговому зібранні Загальних Зборів. Таке наступне позачергове зібрання Загальних Зборів (саме з цією метою) має бути скликане не пізніше ніж через 2 (два) місяці після прийняття рішення за будь-яким із зазначених вище в цьому пункті питань. Затвердження вважається таким, що відбулось за умови його ухвалення Загальними Зборами більшістю не менше ніж  $\frac{3}{4}$  голосів від усіх членів Організації.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

10.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

10.2. На підставі рішення Загальних Зборів Організації відповідні Зміни до Статуту підписуються Генеральним директором Організації. Зміни до цього Статуту вважаються такими, що відбулись із дня їх підписання Виконавчим органом Організації та повідомлення про це Виконавчим органом Організації уповноваженого державного органу з питань реєстрації. Виконавчий орган Організації набуває повноваження на здійснення підписання Змін до цього Статуту із моменту затвердження їх рішенням Загальних Зборів Організації, а повноваження на повідомлення про Зміни до Статуту уповноваженого державного органу з моменту надання Виконавчому органу таких повноважень Загальними Зборами Організації, що оформлюється окремим протоколом Загальних Зборів.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Організації, прийнятим Загальними Зборами Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

11.2. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.3. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Генеральному директору здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після його припинення відповідно до статуту.

11.4. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало більше  $\frac{3}{4}$  членів Загальних Зборів (які мають право голосу) шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

11.5. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.6. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду з врахуванням вимог законодавства.

## **12. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ОРГАНІЗАЦІЇ. ВИРІШЕННЯ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИХ ПИТАНЬ ОРГАНІЗАЦІЇ**

12.1. Трудовий колектив Організації становлять всі працівники, які своєю працею беруть участь у її діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Організацією.



12.2. Працівники Організації мають право на всі види соціального забезпечення, передбачені чинним законодавством.

12.3. Організація відраховує внески для соціального та медичного страхування, а також соціального забезпечення працівників відповідно до діючого законодавства України.

12.4. Внутрішніми нормативними актами Організація може встановлювати додаткові, порівняно з чинним законодавством України, трудові та соціально-побутові пільги для своїх працівників або окремих їх категорій, визначати порядок заохочення та порядок участі у результатах діяльності Організації.

12.5. Рішення щодо соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Організації, готуються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображається у відповідних документах.

### **13. ВІДПОВІДНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ ОЗНАКАМ НЕПРИПРИБУТКОВОСТІ**

13.1. З метою дотримання вимог податкового законодавства щодо неприбуткових організацій цим Статутом передбачена:

13.1.1. заборона Організації розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

13.1.2. передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

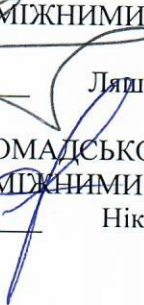
13.2. Організація може використовувати свої доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків та утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

### **14. ПІДПИСИ:**

Головуючий зборів ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «ОРГАНІЗАЦІЯ КОЛЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ  
АВТОРСЬКИМИ І СУМІЖНИМИ ПРАВАМИ»

  
Ляш Олексій Андрійович

Секретар зборів ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «ОРГАНІЗАЦІЯ КОЛЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ  
АВТОРСЬКИМИ І СУМІЖНИМИ ПРАВАМИ»

  
Нікін Олександр Іванович